

Załącznik do Uchwały Nr 1/2024
Zarządu Spółki „Wodociągi Dębickie” sp. z o. o.
z dnia 18 stycznia 2024 r.



Regulamin

**udzielania zamówień w „Wodociągach Dębickich”
Sp. z o.o. dla zadań współfinansowanych ze środków
Unii Europejskiej, dla których nie stosuje się przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych**

tekst jednolity



PREZES ZARZĄDU

Jacek Gil

KIEROWNIK DZIAŁU
Inwestycji Strategicznych


Lucyna Grych-Kusek

RADCA PRAWNY


mgr Halina Żmuda
KR - 323

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE | 3 |
| ROZDZIAŁ II – PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA..... | 5 |
| ROZDZIAŁ III – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI | 7 |
| ROZDZIAŁ IV - TRYB UPROSZCZONY..... | 10 |
| ROZDZIAŁ V – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ..... | 10 |
| ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 12 |



ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

§ 1 ZASTOSOWANIE REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych oraz zasady zawierania umów przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) i dotyczących działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.
2. W zależności od wartości zamówienia stosuje się następującą procedurę wyboru Wykonawcy:
 - 1) **zasadę konkurencyjności** dla zamówień o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 000 zł netto, opisaną w Rozdziale III;
 - 2) **tryb uproszczony** dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto, opisany w Rozdziale IV;
3. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp udzielenie zamówienia następuje zgodnie z Pzp.
4. Dokumentem nadrzędnym dla niniejszego Regulaminu są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru Wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych, o których mowa w pkt. 4.
6. Kwoty, o których mowa w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, są wartościami netto.
7. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kurs złotego w stosunku do euro określony w oparciu o przepisy Pzp.

§ 2 DEFINICJE

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bazie Konkurencyjności (BK2021)** - należy przez to rozumieć stronę internetową wskazaną w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 2) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 18);
- 3) **CPV** – Wspólny Słownik Zamówień określony w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 z późn. zm. Dz.U UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz. 6 t. 5 str. 3), słownik dostępny jest pod adresem <https://kody.uzp.gov.pl/>;
- 4) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **konflikt interesów** – każda sytuacja, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 6) **postępowanie** - należy przez to rozumieć proces, na który składają się wszelkie czynności i decyzje Zamawiającego zmierzające do wyłonienia Wykonawcy w celu realizacji zamówienia;
- 7) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.) określone jako: „przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu”;

- 8) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych w „Wodociągach Dębickich” Sp. z o.o. dla zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 pkt. 21 Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 10) **tajemnicy przedsiębiorstwa** – należy przez to rozumieć tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233));
- 11) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 12) **ustawie zwanej dalej „Pzp”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.);
- 13) **umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.);
- 14) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podjętych przez Zamawiającego;
- 15) **wytycznych** – należy przez to rozumieć *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, aktualne na dzień ogłoszenia postępowania.
- 16) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wodociągi Dębickie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dębicy, zwaną dalej także „Spółką”, będącą zamawiającym sektorowym w rozumieniu Pzp (art. 5 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 4 pkt. 1);
- 17) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych w projekcie;
- 18) **zamówieniu udzielanym w częściach** – należy przez to rozumieć zamówienie, które można udzielić jednorazowo, ale z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych udzielane jest przez Zamawiającego w kilku odrębnych postępowaniach, najczęściej w różnych odstępach czasu.

§ 3 ZAKRES REGULAMINU

Regulamin obejmuje następujące fazy działania Zamawiającego związane z udzielaniem zamówień:

- 1) planowanie zamówień,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania,
- 3) zakończenie postępowania.

§ 4 WYŁĄCZENIA ZE STOSOWANIA REGULAMINU

1. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym regulaminie przy udzielaniu zamówień w sytuacjach określonych w Sekcji 3.2.1 pkt. 1) i 2) Wytycznych, a w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy w wyniku prawidłowego przeprowadzenia procedury na zasadzie konkurencyjności określonej w Rozdziale III nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki Wykonawcom pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;
 - 2) w przypadku zamówień, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 8 ust. 2 i 3;
 - 3) w przypadku zamówień, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 8 ust. 2 i 3;
 - 4) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:

- a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;
wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
- 5) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 6) Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat;
 - 7) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w ust. 1 musi być uzasadnione na piśmie.

ROZDZIAŁ II – PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 5 SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Przede wszystkim należy ustalić wartość zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wszystkich znanych okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty przez potencjalnych Wykonawców, w tym w szczególności na jej cenę oraz czas trwania umowy.
2. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp, biorąc pod uwagę wszystkie przewidywane zamówienia na dany rok w ramach jednostki plus wszystkie przewidywane zamówienia w ramach realizowanego Projektu w całym okresie jego trwania.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających.
4. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Dokumenty muszą potwierdzać, że dokonano wyboru właściwej procedury.
5. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).Przy czym wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.
6. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Z zastrzeżeniem, że Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości danej części zamówienia na warunkach określonych w art. 30 ust. 4 Pzp.

§ 6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
2. Opis powinien być szczegółowy, obiektywny, określać wszystkie istotne dla Zamawiającego elementy i nie powodować problemów interpretacyjnych.
3. Przy opisie przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody określone w CPV.
4. Opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym i dopuszczono rozwiązanie równoważne. Takim odniesieniem muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
5. W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, takim odniesieniem muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
6. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania zasady poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie ofert.

§ 7 OSOBY UCZESTNICZĄCE W PRZYGOTOWANIU I PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 2 rozumie się wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki lub osobami wykonującymi w imieniu Spółki czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawieniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Osoby biorące udział w postępowaniu składają Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia wskazującego na wystąpienie powiązań skutkować będzie wyłączeniem takiej osoby z wykonywania czynności, a czynności wykonane z jej udziałem zostaną powtórzone.
6. Komisję przetargową dla zamówień prowadzonych procedurą zasada konkurencyjności powołuje każdorazowo Zarząd Spółki wnioskiem o zamówienie. Działania Komisji Przetargowej normuje Regulamin Prac Komisji Przetargowej „Wodociągów Dębickich” Sp. z o.o. – zamówienia sektorowe stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie

przekracza progów unijnych z wyłączeniem obowiązku składania oświadczeń, o których mowa w Rozdziale III wspomnianego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

§ 8 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Udzielanie zamówienia publicznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto następuje w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie i Wytycznych.
2. Termin składania ofert z zastrzeżeniem ust. 3 nie może wynosić mniej niż:
 - 1) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
 - 2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych.
3. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług termin składania ofert wynosi co najmniej 30 dni.
4. Termin składania ofert biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia, zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia ofert za pośrednictwem BK2021.
6. W celu spełnienia zasady konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 w sytuacjach określonych w Sekcji 3.2.3 pkt. 2) Wytycznych, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021.
8. W celu dotarcia do potencjalnych Wykonawców można dodatkowo korzystać z innych sposobów informowania o zamówieniu czy publikowania ogłoszenia (np. zamieszczenie zapytania na stronie Spółki, mailowe), pod warunkiem, że ogłoszenie w bazie BK2021 musi być pierwsze i wyprzedzać wszystkie inne sposoby.
9. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, należy zapytanie ofertowe skierować do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłosić zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej Spółki. W takim przypadku należy określić w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
11. Wszczęcie procedury następuje po zatwierdzeniu wniosku o rozpoczęcie procedury zamówienia przez Zarząd Spółki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w § 11 ust. 1, określone są w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i określane w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców można wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany minimalny roczny przychód nie powinien

przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

- 2) w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej określić można warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności można wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

§ 10 KRYTERIA OCENY

1. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia należy formułować w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane jednoznacznie i zrozumiale, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, przy czym zakaz ten nie dotyczy zamówień na zamówienia społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65) oraz w załączniku XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 243) lub niepriorytetowe (Wykaz usług o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa stanowi załącznik II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.U. UE. L.216 z 20.08.2009, str. 76).
3. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 3) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

§ 11 OKREŚLENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert,
 - 7) termin wykonania zamówienia,
 - 8) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

- 10) informację o możliwości składania ofert częściowych oraz opis części zamówienia, o ile Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - 11) w sytuacji udzielania zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - 12) informacje dotyczące ofert wariantowych, o ile Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
 - 13) informację o planowanych zamówieniach, których Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, z określeniem ich zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z § 8 ust. 6 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Spółka przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego zgłaszanych przez potencjalnych Wykonawców (bez względu na ich formę, tj. pisemną, elektroniczną, telefoniczną) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego podlega publikacji zgodnie z § 8 ust. 6.

§ 12 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, przy czym gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.
2. Treść ofert może być analizowana po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostaje sporządzony pisemny protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia,
 - 2) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - 3) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - 7) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - 8) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

- 9) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
- 10) podpis Zamawiającego,
- 11) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- 12) następujące załączniki:
 - a) dokumenty, o którym mowa w § 5 ust. 4 potwierdzające wartość szacunkową zamówienia,
 - b) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób § 8 ust. 6 wraz ze zmianami, o ile zostały dokonane oraz informacje wymienione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) złożone oferty, wraz z wymienionymi informacjami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty zgodnie z § 7 ust. 3 i 4.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejsceowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
7. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ IV - TRYB UPROSZCZONY

§ 13 PROCEDURA TRYB UPROSZCZONY

1. Udzielenie zamówienia o wartości do 50 tys. zł netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku i udokumentowania tego rozeznania, celem potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Tryb uproszczony będzie odbywał się na jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) wysłanie do co najmniej dwóch potencjalnych Wykonawców zapytań ofertowych, o ile na rynku istnieje co najmniej dwóch potencjalnych Wykonawców danego zamówienia,
 - 2) zebranie co najmniej 3 ofert (wydruki ze stron internetowych, maili lub innego dokumentu).
3. Z przeprowadzonego postępowania, dla którego istnieje obowiązek zawarcia umowy (zgodnie z §15) należy sporządzić „Opis udzielonego zamówienia” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dołączyć co najmniej:
 - 1) potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do co najmniej dwóch potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami lub wydruki stron, maili albo innego dokumentu w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2).
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 3, przeprowadzone postępowanie należy udokumentować potwierdzeniami wysłania zapytania ofertowego do co najmniej dwóch potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami lub wydruki stron, maili albo innego dokumentu w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2).

ROZDZIAŁ V – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 14 UMOWY W PROCEDURZE ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

1. Po przeprowadzeniu procedury zasada konkurencyjności następuje zawarcie umowy z wyłonionym/i Wykonawcą/ami w formie pisemnej lub elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
4. Zakazane jest dokonywanie istotnych (w rozumieniu ust. 5) zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział, lub
 - b) mogliby wziąć udział inni Wykonawcy,
 - c) lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 4 pkt 4).

§ 15 UMOWY W PROCEDURZE TRYBU UPROSZCZONEGO

1. W przypadku zamówień udzielanych w procedurze trybu uproszczonego zawarcie umowy z Wykonawcą jest wymagane w formie pisemnej jeżeli wartość zamówienia przekracza 10 tys. zł netto lub dotyczy zamówienia nietypowego.
2. Przez zamówienie nietypowe (wymagające umowy) rozumie się usługę, która spełnia min. 1 z poniższych warunków:
 - 1) wymaga indywidualnego podejścia do realizacji,
 - 2) wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot realizacji,

- 3) wymaga protokołu przekazania efektu realizacji.

ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w akcie wprowadzającym.

§ 17 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami niniejszego Regulaminu są:

- 1) Opis udzielonego zamówienia.
- 2) Wniosek o zamówienie.
- 3) Oświadczenie o nieistnieniu konfliktów/braku powiązań z Wykonawcą.
- 4) Protokół z postępowania.

Załącznik Nr 1 Regulamin udzielania zamówień publicznych w „Wodociągach Dębickich” Sp. z o.o. dla zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjętego Uchwałą Nr 1/2024 Zarządu Spółki z dnia 18 stycznia 2024 roku

| Logotypy odpowiednie dla Programu Operacyjnego, którego dotyczy zamówienie | |
|---|--|
| OPIS UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA. | |
| 1. | <p>Komórka organizacyjna</p> <p>Kierownik komórki organizacyjnej:.....</p> <p>Osoba prowadząca merytorycznie zamówienie:.....</p> <p>Znak sprawy.....</p> <p>Data opracowania:</p> |
| | Pieczęć/nazwa komórki organizacyjnej |
| 2. | <p>Zamówienie</p> <p>Nazwa:</p> <p>Zakres, skrócony opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Załączniki opisu:</p> <p>Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia:</p> <p>Termin realizacji zamówienia:.....zł netto.</p> <p>Szacunkowa wartość zamówienia:.....zł netto.</p> |
| 3. | <p>Opis zachowania konkurencyjności w przeprowadzeniu postępowania:</p> <p>Szczególne wymagania stawiane wykonawcom zamówienia:</p> |
| 4. | <p>Osoba sporządzająca opis</p> <p>Opis sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej)</p> |
| 5. | <p>Zatwierdził</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika Zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data)</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis zatwierdzającego</p> |

| Logotypy odpowiednie dla Programu Operacyjnego, którego dotyczy zamówienie | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|--|--|--|--|--|--|
| WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA (ZASADA KONKURENCYJNOŚCI, ROZEZNANIE RYNKU) ¹ | | | | | | | | | |
| 1. | <p>Komórka organizacyjna</p> <p>Kierownik komórki organizacyjnej:.....</p> <p>Osoba prowadząca merytorycznie zamówienie:.....</p> <p>Znak sprawy.....</p> <p>Data opracowania:</p> | | | | | | | | |
| 2. | <p>Zamówienie</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Zakres, określenie, skrócony opis przedmiotu zamówienia:</p> <p style="padding-left: 40px;">1)</p> <p>Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia:.....</p> <p>Źródło finansowania zamówienia.....</p> <p>Wymagany termin ogłoszenia/otwarcia:.....</p> <p>Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (jeżeli wymagane):.....</p> <p>Termin zakończenia realizacji:.....</p> <p>Terminy pośrednie (jeżeli wymagane):</p> | | | | | | | | |
| 3. | <p>Wartość zamówienia</p> <p>Szacunkowa wartość zamówienia:.....zł netto</p> <p>Należny podatek VAT.....%.....zł</p> <p>Wartość szacunkowa wraz z podatkiem od towarów i usług.....zł brutto</p> <p>Sposób oszacowania wartości zamówienia:..... (nazwa dokumentu)</p> <p>Data oszacowania wartości zamówienia/...../.....,</p> <p>Osoba sporządzająca oszacowanie wartości zamówienia:.....</p> <p>Zamówienie jest / nie jest częścią większego zamówienia o łącznej wartości</p> <p>Wg wyceny sporządzonej na podstawie:</p> <p>Zamówienie powtarzające się okresowo nie/tak o wartości rocznej:</p> <p>W przypadku robót bud. – wartość dostaw i usług oddawanych przez Zmawiającego do dyspozycji Wykonawcy (projekty, audyty itp.)</p> <p>Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych zamówień: [tak/nie]</p> <p>Określenie przedmiotu:.....</p> <p>Wielkości lub zakresu:.....</p> <p>Warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia:</p> | | | | | | | | |
| 4. | <p>Wymagany podział zamówienia na części</p> <p>Zadanie I: Nazwa:</p> <p style="padding-left: 40px;">Zakres:</p> <p>Zadanie II: Nazwa:</p> <p style="padding-left: 40px;">Zakres:</p> <p>Zadanie III: Nazwa:</p> <p style="padding-left: 40px;">Zakres:</p> <p>W przypadku braku podziału uzasadnienie nie dokonania podziału na części:</p> <p>Osoba sporządzająca uzasadnienie:</p> <p>Zastrzeżenie maksymalnej liczby części zamówienia udzielonej jednemu wykonawcy, podać podział:</p> <p>Obiektywne i niedyskryminujące kryteria, zasady, do zastosowania w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy składającemu na więcej niż dozwoloną liczbę części, udzielone zamówienie:</p> | | | | | | | | |
| 5. | <p>Opis przedmiotu zamówienia.</p> <p>Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia</p> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (np. projektant):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Imię nazwisko</th> <th>Czynność związana z przygotowaniem postępowania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Imię nazwisko | Czynność związana z przygotowaniem postępowania | | | | | | |
| Imię nazwisko | Czynność związana z przygotowaniem postępowania | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

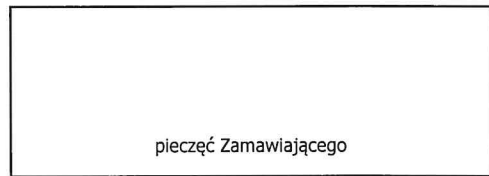
¹ Niepotrzebne skreślić

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| | Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie się ubiegał podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania: [tak/nie] Jeżeli tak, to wskaźać środki, które mają na celu zapobiec zakłóceniu konkurencji: | | |
| 6. | Komisja przetargowa, osoby upoważnione. Osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego do podpisywania, zatwierdzania ogłoszeń/SIWZ/korespondencji ² :..... Osoby przewidziane do komisji/zespołu: | | |
| | Lp. | Funkcja | Imię nazwisko |
| | 1 | Przewodniczący: | |
| | 2 | Członek: | |
| | 3 | Członek: | |
| 4 | Sekretarz: | | Podpis członka (potwierdzenie powiadomienia o wytypowaniu do pracy w komisji) |
| 7. | Kryteria oceny ofert: 1. Cena:% 2.% 3.% Opis oceny kryteriów innych niż cena:..... | | |
| 8. | Warunki udziału w postępowaniu, podstawy do wykluczenia: 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania przepisów: 2) wiedza i doświadczenie:..... 3) potencjał techniczny: 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia: 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa: 6) Podstawy wykluczenia: | | |
| 9. | Przewidywane zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają zakres zmian, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia:..... | | |
| 10. | Wadium: ³ | | |
| 11. | Punkt wypełniany w przypadku zamówienia z wolnej ręki : Podstawa prawna wyboru trybu niekonkurencyjnego art ust pkt. UPzp Uzasadnienie wyboru trybu zamówienia: Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia: Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia: | | |
| 12. | Kierownik Komórki organizacyjnej (imię i nazwisko) | | |
| 13. | Zatwierdzenie wniosku (imię i nazwisko kierownika Zamawiającego) (miejscowość i data) Podpis zatwierdzającego | | |

² Niepotrzebne skreślić
³ Wypełnić : tak lub nie.



Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w „Wodociągach Dębickich” Sp. z o.o. dla zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjętego, przyjętego Uchwałą Nr 1/2024 Zarządu Spółki z dnia 18 stycznia 2024 roku



Oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów/braku powiązań z Wykonawcą

Złożone przez:

- kierownik Zamawiającego
- pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- pracownika Zamawiającego wykonującego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- osobę, nie będącą pracownikiem Zamawiającego, wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z żadnym z wykonawców, poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawieniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- 3) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

²⁾ wskazać charakter powiązania, jeżeli dotyczy.

Logotypy odpowiednie dla Programu Operacyjnego, którego dotyczy zamówienie

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

| | | |
|-----------|--|-----------------------|
| 1. | <p>Zamawiający Pełna nazwa (firma) Zamawiającego:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon:</p> <p>faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> | pieczęć Zamawiającego |
| 2. | <p>Projekt Nazwa projektu:</p> <p>Numer umowy o dofinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> Zamówienie udzielono przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> | |
| 3. | <p>Przedmiot zamówienia Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>Uzasadnieni: w przypadku braku opuszczenia możliwości składania ofert częściowych:</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (<i>wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, cenniki, foldery, oferty ze stron internetowych</i>)</p> | |
| 4. | <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Kierownik Zamawiającego (<i>imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>(<i>podać zakres czynności</i>)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>(<i>imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</i>)</p> <p><u>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(<i>imię, nazwisko</i>) (<i>czynność w postępowaniu</i>)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów.</p> | |

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)

| | |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> nie wykryto przypadków konfliktu interesów <input type="checkbox"/> wykryto przypadki konfliktu interesów <p>(podać jakie środki podjęto w związku z wykryciem przypadków konfliktu interesów)</p> |
| 5. | <p>Ogłoszenie o zamówieniu/zapytania ofertowe</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w dniu r. <input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/innej stronie internetowej* w dniu r., <i>pod adresem</i>..... <p>(podać bezpośredni link do ogłoszenia)</p> </p> |
| 6. | <p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> |
| 7. | <p>Otwarcie ofert</p> <p>W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8 –13)</i> <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. : W:</p> <p>adres:</p> <p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, datę wpłynięcia oraz cenę oferty)</i></p> <p>1. 2. 3.</p> |
| 8. | <p>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>1. 2. 3.</p> |
| 9. | <p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>4. 5. 6.</p> <p>Uzasadnienie wykluczenia (np. nie spełniał warunków udziału w postępowaniu, powiązanie osobowe lub kapitałowe z kierownikiem Zamawiającego):</p> |
| 10. | <p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1. 2. 3.</p> |

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)

Uzasadnienie odrzucenia:

11. Najkorzystniejsza oferta
 1. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium)

| lp. | Nazwa wykonawcy | Cena (liczba punktów) | Kryterium ... | Kryterium ... | Łączna liczba punktów |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |

2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):

3. Uzasadnienie wyboru:.....

12. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania
 1. Zawiadomienie o:
 wyborze najkorzystniejszej oferty
 unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 12)
 zostało:
 opublikowane na stronie internetowej wskazanej w pkt. 5 pkt. 1 w dniu r. (nie dotyczy procedury rozeznania rynku)
 przesłane pocztą/e-mailem/faksem* do każdego wykonawcy, który złożył ofertę w dniu r.
 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

* - niepotrzebne skreślić

13. Udzielenie zamówienia
 Umowa została zawarta w dniu r., Z

14. Załączniki do protokołu
 Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):
 1. Kosztorys inwestorski / cenniki / katalogi / foldery / oferty ze stron internetowych (potwierdzające wartość szacunkową zamówienia)*,
 2. Oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, i nieistnieniu konfliktu interesów,
 3. Wydruki ze strony internetowej potwierdzające publikację ogłoszenia oraz publikację informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 4. Potwierdzenie przekazania zapytań ofertowych (jeśli dotyczy),
 5. Złożone oferty,
 6. Umowa z wykonawcą,
 7. Inne

* - niepotrzebne skreślić

15. Osoba sporządzająca protokół
 Protokół sporządził:
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)

16. Zatwierdzenie protokołu

 (imię i nazwisko kierownika Zamawiającego/pracownika Zamawiającego upoważnionego przez kierownika Zamawiającego)

 (miejscowość i data)

 Podpis zatwierdzającego

