****

**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.)
2. Wodociągi Dębickie sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy następujący program, który Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie: bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader"), służące do podglądu dokumentu (oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie [http://get.adobe.com/reader/)](http://get.adobe.com/reader/);
5. Formularz akceptacji w formie papierowej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczony jego podpisem.
6. Klient może przekazać Wodociągom Dębickim sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz akceptacji za pomocą następujących kanałów komunikacji: osobiście w Biurze Obsługi Klienta Wodociągi Dębickie Sp. z o.o. ul. Kosynierów Racławickich 35, 39-200 Dębica lub elektronicznie: poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej Wodociągi Dębickie sp. z o.o.
7. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Wodociągi Dębickie sp. z o.o. otrzymała prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
8. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji i powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do końca okresu rozliczeniowego wskazanego w umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
9. Akceptacja nie wyłącza prawa Wodociągów Dębickich sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
10. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że Wodociągi Dębickie sp. z o.o. dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta).
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wodociągów Dębickich sp. z o. o.
12. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta Wodociągów Dębickich sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
13. Administratorem danych osobowych Klienta są Wodociągi Dębickie sp. z o.o.. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
14. Formularz zgody stanowi akceptację wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Data i podpis klienta