

**CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)**

# **WZÓR UMOWY**



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Poprawa zaopatrzenia w wodę i jej jakości dla miasta Dębicy poprzez modernizację stacji uzdatniania wody oraz rozbudowę sieci wodociągowej”**

## U M O W A Nr ..... NA DOSTAWĘ

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy:

**Wodociągi Dębickie Sp. z o.o. w Dębicy ul. Kosynierów Raclawickich 35**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044893, posiadającą numery NIP:872-000-42-72 oraz REGON: 850489543,

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentują:

**mgr inż. Jacek Gil** - Prezes Zarządu  
**mgr inż. Tomasz Gawlik** - Z-ca Prezesa Zarządu d/s Technicznych

.....  
( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )  
.....

mającą swą siedzibę w

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**<sup>i</sup>

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **29/WPW-10/PZP-8/11/12**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

### § 1

#### **DOSTAWA I MONTAŻ LAMPY UV NA STACJI UZDATNIANIA WODY W DĘBICY**

Zakres zamówienia obejmuje: dostawę i montaż lampy UV na potrzeby stacji uzdatniania wody.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 „Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze UDA-RPPK.04.01.00-18-023/11-00 z dnia 13.12.2011r.*

### § 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **15.05.2013r.**

### § 3

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

### § 4

Nadzór techniczny nad wykonywaną dostawą, montażem i pozostałymi pracami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:

**Kierownik Wydziału Produkcji Wody – Maciej Zapart**  
**Główny Energetyk – mgr inż. Marek Lejko**

### § 5

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:

.....  
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu,)

### § 6

1. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren montażu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie strefy montażu, strzec mienia znajdującego się na obszarze prowadzenia prac, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. W czasie realizacji dostawy **Wykonawca** będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
4. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren montażu.

### § 7

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądanie zamawiającego (osobę pełniącą nadzór techniczny) **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności lub aprobatę techniczną.
3. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie prac jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę** zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie prac są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

### § 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - netto: ..... zł
  - VAT (...%): .....zł
  - **brutto** .....złsłownie brutto: .....
2. Ustalone wynagrodzenie jak w pkt.1 pokrywa wszystkie zobowiązania **Wykonawcy** i wszystko co jest konieczne dla właściwej, realizacji i ukończenia dostawy oraz usunięcia wszelkich wad.
3. Rozliczenie wykonanych dostaw odbywać się będzie na podstawie faktury pośredniej i końcowej wystawionej przez **Wykonawcę**, potwierdzonej protokolarnie przez Przedstawiciela **Zamawiającego**.

### § 9

1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową, po zakończeniu prac oraz odbiorze na podstawie protokołu.

2. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia, potwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

#### § 10

Faktury wystawiane będą z terminem płatności **30** dni.

#### § 11

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr ident. ....

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy zamówienia:
  - 1) .....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców.
  - 1) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - 2) .....
  - 3) .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu prac specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 13

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej, najpóźniej na **30 dni** przed terminem zakończenia całości zamówienia tj. **zgłoszenie nie później niż do 15.04.2013r.**
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Odbiór końcowy wykonanych prac winien być dokonany w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i daty potwierdzenia przez osobę pełniącą nadzór techniczny zakończenia wszystkich prac.
6. Komisję odbioru zwołuje Zamawiający, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru, bez podania przyczyny, upoważnia Wykonawcę do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia zamówienia fakturą końcową.

#### § 14

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.
2. Okres **gwarancji** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
3. Okres **rękojmi** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
4. 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego.

#### § 15

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - c) za inne niż określone w pkt. a) i b) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.

#### § 16

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego

#### § 17

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy** gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru zamówienia
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. **Zamawiającemu** gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 18

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie: Zmiany terminu realizacji, warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie obiektywnych przyczyn technologicznych wynikających z potrzeby zapewnienia ciągłości procesu dostawy wody lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających porządanie prac, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania dokumentacji niniejszego zamówienia.

### § 19

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych prac, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace. Koszt prac i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy oraz prace zabezpieczające.
4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z pracami zabezpieczającymi.

### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

### § 21

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

### § 22

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

## Załącznik nr 1 – Wykaz cen

Dostawa i montaż lampy UV.				
L.p.	Nazwa	netto	VAT	brutto
1.	Dostawa i montaż kompletnego urządzenia			
2.	Szkolenie			
Podsumowanie (do przeniesienia do druku oferty):				

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

<sup>i</sup> W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną, opis powinien mieć kształt:

**Imię Nazwisko**

Zam. w ....., ul. .... – zarejestrowanym w ..... w ewid. działalności gospodarczej pod nr ..... jako prowadzącym firmę ....., **adres** .....