

Załącznik do Uchwały Nr 3/2016  
Zarządu Spółki Wodociągi Dębickie sp. z o.o.  
z dnia 20 stycznia 2016r.



# Regulamin

udzielania zamówień  
związanych z działalnością sektorową  
Wodociągów Dębickich Sp. z o.o. w Dębicy

tekst jednolity

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Jacek Gil*

## Spis treści :

ROZDZIAŁ 1	
<i>Postanowienia ogólne</i> .....	3
ROZDZIAŁ 2	
<i>Zasady udzielania zamówień</i> .....	4
ROZDZIAŁ 3	
<i>Określenie wartości zamówienia</i> .....	5
ROZDZIAŁ 4	
<i>Ogłoszenia i zaproszenia</i> .....	5
ROZDZIAŁ 5	
<i>Zamawiający i Wykonawcy - wymagania formalne</i> .....	6
ROZDZIAŁ 6	
<i>Przygotowanie postępowania</i> .....	10
ROZDZIAŁ 7	
<i>Tryby udzielania zamówień</i> .....	10
ROZDZIAŁ 8	
<i>Przetarg nieograniczony</i> .....	10
ROZDZIAŁ 9	
<i>Negocjacje na zaproszenie</i> .....	13
ROZDZIAŁ 10	
<i>Zapytanie o cenę</i> .....	14
ROZDZIAŁ 11	
<i>Zamówienie z wolnej ręki</i> .....	14
ROZDZIAŁ 12	
<i>Aukcja</i> .....	15
ROZDZIAŁ 13	
<i>Wybór najkorzystniejszej oferty</i> .....	15
ROZDZIAŁ 14	
<i>Dokumentowanie postępowań</i> .....	19
ROZDZIAŁ 15	
<i>Umowy w sprawach zamówień</i> .....	19
ROZDZIAŁ 16	
<i>Środki ochrony prawnej</i> .....	22
ROZDZIAŁ 17	
<i>Postanowienia końcowe</i> .....	22

## Załącznik

ZALĄCZNIK NR 1  
    *WNIOSEK o rozpoczęcie postępowania na udzielenie zamówienia z zakresu sektorowego*

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień z zakresu sektorowego, o jakich mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości netto zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w rozporządzeniu wykonawczym do Ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. Zamówieniami związanymi z działalnością sektorową są:
  - 1) zamówienia wykonywane w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
  - 2) zamówienia związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
3. Dopuszcza się stosowanie niniejszego regulaminu dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

#### § 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz.U. z 2013r. , poz. 385);
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) **Kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
- 4) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 5) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 6) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

- 7) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 8) **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 9) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 10) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego;
- 12) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wodociągi Dębickie Sp. z o.o. w Dębicy;
- 13) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 14) **Komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć stałą komisję przetargową powołaną Uchwałą przez Zarząd Spółki.

## Rozdział 2

### Zasady udzielania zamówień

#### § 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia przeprowadza komisja przetargowa stała, powołana przez Kierownika zamawiającego.
5. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin pracy komisji przetargowej Wodociągów Dębickich Sp. z o.o.

#### § 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzania postępowań w formie elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została w ciągu 3 dni potwierdzona pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### Rozdział 3

#### Określenie wartości zamówienia

##### § 5

1. Wartość na roboty budowlane określa się na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, na podstawie planu inwestycji na dany rok lub na podstawie rozeznania cen rynkowych.
2. Podstawą ustalenia wartości na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu dwunastu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, w przypadku braku zamówień tego samego rodzaju w powyższym okresie – podstawą ustalenia wartości są średnie ceny rynkowe.
3. Jeżeli zamówienie udziela się na okres od 12 miesięcy do 48 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona dla całego okresu trwania umowy.
4. Jeżeli zamówienie udziela się na okres powyżej 48 miesięcy lub czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona dla okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
5. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej, niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
7. Wnioskujący nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części oraz zaniżać lub zawyżać jego wartości.
8. Jeżeli wnioskujący dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

### Rozdział 4

#### Ogłoszenia i zaproszenia

##### § 6

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 1) Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
  - 2) Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do

możliwie jak największej liczby potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

3. W przypadku zamówień realizowanych w trybie negocjacji na zaproszenie lub zapytania o cenę, Zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty, do co najmniej trzech Wykonawców. W przypadku zastosowania trybu negocjacji na zaproszenie dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z jednym Wykonawcą w przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez Wykonawców, mimo wcześniejszego zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez Zamawiającego.
4. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień związanych z działalnością sektorową przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o. w Dębicy.

## Rozdział 5

### Zamawiający i Wykonawcy - wymagania formalne

#### § 7

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik zamawiającego.
2. Za weryfikację dokumentów należnych do podpisania umowy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Główny Księgowy.
3. Za poprawne przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Działu/Wydziału, którego dotyczy zakres zamówienia,
4. Kierownik Działu/Wydziału przygotowuje i przekazuje do Działu Technicznego n/w informacje niezbędne do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - wymagania dotyczące zawartości ofert,
  - opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
  - opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wymagania dotyczące wadium (jeżeli jest wymagane),
  - opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i obliczania ceny,
  - wzór umowy lub istotne postanowienia umowy oraz wysokości kar umownych,
  - termin składania ofert.
5. Dział Techniczny po otrzymaniu kompletu materiałów od Kierownika Działu/Wydziału przygotowuje ogłoszenia, zaproszenia do negocjacji, SIWZ i przedkłada Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
6. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zatwierdzone przez Kierownika zamawiającego wnioski o rozpoczęcie postępowania o udzieleniu zamówienia z zakresu sektorowego wg załącznika nr 1 do Regulaminu, składane przez Kierowników poszczególnych Działów/Wydziałów z dokładnym opisaniem przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wg „Wspólnego Słownika Zamówień” (CPV), szacunkową wartością zamówienia w PLN, proponowanym trybem postępowania, kryteriami oceny ofert, określonym sposobem określenia wartości szacunkowej.

## § 8

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 niniejszego Regulaminu.

## § 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



## § 10

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SIWZ.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## Rozdział 6

### Przygotowanie postępowania

## § 11

Przedmiot zamówienia w SIWZ zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

## § 12

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
  - 2) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień związanych z działalnością sektorową Wodociągów Dębickich Sp. z o.o. w Dębicy;
  - 3) tryb udzielenia zamówienia;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków /z wyjątkiem trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki/
  - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium /jeśli jest wymagane/
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;

- 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i obliczania ceny /z wyjątkiem trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki./
  - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
  4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## Rozdział 7

### Tryby udzielania zamówień

#### § 13

Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowań:

- przetarg nieograniczony;
- negocjacje na zaproszenie;
- zapytanie o cenę;
- zamówienie z wolnej ręki;
- aukcja.

#### § 14

Zamawiający ustalając tryb dla danego zamówienia kieruje się przesłankami zapewniającymi uzyskanie najkorzystniejszych warunków wykonania zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

## Rozdział 8

### Przetarg nieograniczony

#### § 15

1. Przetarg nieograniczony to procedura, w której w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na swojej stronie internetowej.

## § 16

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 15 zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) określenie przedmiotu zamówienia;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) informację na temat wadium;
- 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 8) termin związania ofertą;
- 9) miejsce i termin składania ofert.

## § 17

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami druku SIWZ oraz jej przesłania. Zamawiający może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (nie jest zobowiązany).
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w SIWZ oraz nie przekraczająca kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył tę ofertę, unieważnić postępowanie lub przeprowadzić z nim dodatkowo negocjacje.

### § 18

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

### § 19

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu w wysokości do 3.000 zł można wpłacić do kasy Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

### § 20

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział 9

### Negocjacje na zaproszenie

#### § 21

1. Negocjacje na zaproszenie to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych, negocjuje warunki realizacji przedmiotu zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji na zaproszenie wysyłając wybranym przez siebie Wykonawcom, ale nie mniej niż 3, zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i podjęcia negocjacji.
3. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
  - 1) Oznaczenie Zamawiającego;
  - 2) Określenie przedmiotu zamówienia;
  - 3) Termin wykonania zamówienia;
  - 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
  - 5) Określenie trybu zamówienia;
  - 6) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 7) Miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym Wykonawcą oddzielnie. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych, związanych z negocjacjami. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
5. Zamawiający prowadzi negocjacje na etapie ofert wstępnych w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy.
6. Negocjacom na etapie ofert wstępnych podlegają wszystkie warunki realizacji zamówienia z wyjątkiem ceny.
7. Po zakończeniu negocjacji wstępnych Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert ostatecznych, określając termin ich składania.
8. Zapraszając do składania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Zastosowanie mają w tym zakresie zapisy § 19-20.
9. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych, Zamawiający przekazuje SIWZ.
10. Dopuszcza się przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez Wykonawców, mimo wcześniejszego zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez Zamawiającego.
11. Strona, która prowadzi negocjacje z naruszeniem dobrych obyczajów bądź bez zamiaru zawarcia umowy może być zobowiązana do naprawienia szkody jaką poniósł Zamawiający licząc na zawarcie umowy.

## Rozdział 10

### Zapytanie o cenę

#### § 22

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zapytanie o cenę możliwe jest również do przeprowadzenia za pomocą platformy zakupowej.

#### § 23

Tryb zapytania o cenę stosuje się przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, w których przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

#### § 24

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ (specyfikację istotnych warunków zamówienia).
3. W przypadku stosowania platformy zakupowej Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez zamieszczenie zapytania na stronie platformy.

## Rozdział 11

### Zamówienie z wolnej ręki

#### § 25

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia tylko jednemu Wykonawcy po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 4) zamówienie związane jest z rozbudową, modernizacją użytkowanych systemów technicznych lub informatycznych (dla zachowania parametrów technicznych i kompatybilności z użytkowanymi systemami);
  - 5) zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego.

## Rozdział 12

### **Aukcja**

#### **§ 26**

1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji na zaproszenie lub zapytania o cenę, Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty może przeprowadzić aukcję, jeżeli złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Aukcja może odbyć się jako postępowanie elektroniczne lub zwykła ustna licytacja.
3. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji Zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji.

#### **§ 27**

1. Zamawiający zaprasza do udziału w aukcji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający informuje Wykonawców o:
  - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
  - 2) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji;
  - 3) terminie otwarcia lub organizacji aukcji;
  - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji;
  - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji.
3. Termin otwarcia aukcji nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
5. W postępowaniu prowadzonym elektronicznie zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji oraz pozostałe czynności przeprowadza się wg zasad platformy elektronicznej.

## Rozdział 13

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **§ 28**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 29

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

### § 30

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### § 31

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### § 32

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargów nieograniczonych, zapytania o cenę, negocjacji na zaproszenie (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



### § 33

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### § 34

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.

### § 35

1. Jeśli zachodzą okoliczności użycia rażąco niskiej ceny, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### § 36

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### § 37

1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, aukcji elektronicznej, negocjacji na zaproszenie lub zapytania o cenę Zamawiający, w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, może dodatkowo przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą.
2. Negocjacje są jednoetapowe.
3. Zamawiający zaprasza na negocjacje Wykonawcę, informując o miejscu oraz terminie negocjacji.
4. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

### § 38

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 36 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny. Warunkiem takiego unieważnienia jest uprzednie podanie w dokumentacji postępowania Wykonawcom biorącym udział informacji o takiej możliwości oraz jeżeli odrębne przepisy i wytyczne takiego unieważnienia nie zabraniają.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

### § 39

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Rozdział 14

### Dokumentowanie postępowań

#### § 40

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemny protokół z każdego posiedzenia komisji przetargowej. W szczególności są to protokoły z sesji otwarcia ofert, rozstrzygnięcia postępowania i innych posiedzeń dotyczących postępowania.
2. W protokołach sporządzonych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zobowiązana jest zawrzeć co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o Wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) informację o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
  - 6) informację o wykluczonych Wykonawcach;
  - 7) informację o odrzuconych ofertach;
  - 8) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
3. SIWZ, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokoły sporządzone zgodnie z ust. 2 zatwierdza Kierownik zamawiającego.
5. Kierownik zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca komisji powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.

#### § 41

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## Rozdział 15

### Umowy w sprawach zamówień

#### § 42

1. Do umów o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu udzielania zamówień związanych z działalnością sektorową Wodociągów Dębickich Sp. z o.o. stosuje się Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 43

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawieranej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Zmiany umowy podlegają bezwzględnemu rygorowi pisemności.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

#### § 44

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
3. Umowę można zawrzeć na czas nieoznaczony, jeśli jej przedmiotem są:
  - 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
  - 2) dostawy gazu z sieci gazowej;
  - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
  - 4) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe;
  - 5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

#### § 45

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 46

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### § 47

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### § 48

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 48 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### § 49

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### § 50

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## Rozdział 16

### Środki ochrony prawnej

#### § 51

Stronom postępowania przysługują środki ochrony prawnej na podstawie Art. 70<sup>5</sup> Ustawy Kodeks cywilny.

## Rozdział 17

### Postanowienia końcowe

#### § 52

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.









17. Proponowane wysokości kar umownych:

.....  
.....

18. Termin składania ofert:

.....

19. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

.....  
.....

Załączniki:

1. Kalkulacja obliczenia wartości zamówienia
2. ....
3. ....

ZATWIERDZAM

.....  
(Realizator/Wnioskodawca)

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

.....  
podpis i pieczęć osoby rejestrującej (DT)

uwagi: .....

**RADCA PRAWNY**

*mgr Halina Żmuda*  
KR - 323

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Jacek Gil*